Частное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Нижневартовский техникум предпринимательства «ЗЛАТОУСТ»
(Техникум «ЗЛАТОУСТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ А.П.Стуков
19 апреля 2022г.

АННОТАЦИИ

Специальность: ***40.02.01 Право и организация социального обеспечения***
Квалификация выпускника: ***юрист***
Форма обучения: ***заочная***

Нижневартовск 2022

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цель освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Основы философии» является формирование базовой системы философских знаний, выработка философского способа мышления в отношении общей картины мира, сложных взаимосвязей жизненной реальности, ценностей человеческого существования, профессиональной деятельности.

***Задачи изучения дисциплины*:**

- изучение философского наследия;
- раскрытие сущности и содержания основных философских категорий;
- формирование философского мышления и мировоззрения;
- формирование нравственных ценностных установок личности;
- обучение использованию источников философской и научной мысли;
- формирование навыков самостоятельной и коллективной работы студентов по философской тематике и проблематике;
- обучение универсальному и критически-осмысляющему философскому подходу в восприятии и анализе явлений природы, общества, культуры, человеческой жизни и профессиональной деятельности;
- овладение основами логики и методологии научного познания;
- повышение общего уровня философской культуры.

В результате изучения обязательной части цикла, обучающийся должен:

уметь:

- Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования

культуры гражданина и будущего специалиста.

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Основы философии» направлен на формирование общих компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими общими (ОК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г.

Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «История» является формирование базовой системы исторических знаний, выработка философского способа мышления в отношении общей картины мира, сложных взаимосвязей жизненной реальности, ценностей человеческого существования, профессиональной деятельности.

***Задачи изучения дисциплины*:**

- воспитание гражданственности, национальной идентичности,
- развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических

событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

В результате изучения обязательной части цикла, обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «История» направлен на формирование общих компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими общими (ОК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский язык) является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г.

Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области права.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина принадлежит к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки обучающихся, полученные ими в рамках программы средней школы.

Знания по дисциплине «Иностранный язык» (английский язык) могут использоваться при изучении всех дисциплин профессионального блока.

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» (английский язык) является формирование у студентов практического владения иностранным языком как вторичным средством письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование понятие языка как системы;
- совершенствование полученных в школе умений и навыков;
- ознакомление с различными видами чтения;
- ознакомление с грамматическим строем языка;
- изучение профессионально-ориентированного делового языка;
- изучение языка своей специальности;
- формирование навыков самостоятельной работы студента.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на

профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» (английский язык) направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими (ОК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» (немецкий язык) является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г.

Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области права.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина принадлежит к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки обучающихся, полученные ими в рамках программы средней школы.

Знания по дисциплине «Иностранный язык» (немецкий язык) могут использоваться при изучении всех дисциплин профессионального блока.

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» (немецкий язык) является формирование у студентов практического владения иностранным языком как вторичным средством письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование понятие языка как системы;
- совершенствование полученных в школе умений и навыков;
- ознакомление с различными видами чтения;
- ознакомление с грамматическим строем языка;
- изучение профессионально-ориентированного делового языка;
- изучение языка своей специальности;
- формирование навыков самостоятельной работы студента.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на

профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» (немецкий язык) направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими (ОК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г.

Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура» как учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл профессиональной подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и направлена на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преемственности с другими общеобразовательными дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством личностно и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа жизни.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Физическая культура» является:

- Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

- Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью.

Задачи изучения дисциплины:

- Овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

-Овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

- Овладение системой знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

- Приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями

<u>В результате изучения дисциплины обучаемый должен:</u>

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни;

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Физическая культура» направлен на формирование общих компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими общими (ОК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Социальная психология» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Изучение дисциплины «Социальная психология» ориентировано на получение обучающимися знаний о закономерностях поведения, деятельности и общения людей, обусловленные их включением в различные рода социальные группы, а также психологических характеристиках самих этих групп.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и представляет собой важнейшую отрасль социально-гуманитарного знания.

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Социальная психология» является формирование у студентов представлений о социальной психологии, ее фундаментальных и прикладных аспектах, значении для профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

Воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, ощущения национальной идентичности; адекватных ценностей на основе мировоззрения, убеждений, культурных, религиозных, этнонациональных традиций; нравственных и социальных установок, обуславливающих гармоничное развитие личности.

Развитие у обучающихся системных представлений о психологических аспектах социальных групп, различных видах совместной деятельности и межличностного общения, т.е. психологических особенностей человеческих отношений и практике их регулирования; способностей связывать теоретический материал с социально-психологическими явлениями повседневной жизни.

Освоение систематизированных знаний о социально-психологических явлениях, о психологии личности, о психологии межличностного взаимодействия и психологии малых групп.

Формирование навыков психологического анализа социальной реальности, описания социально-психологических характеристик и

особенностей поведения личности во взаимодействии с социумом.

Овладение умениями поиска, систематизации и комплексного анализа психологической информации, полученной из различных источников.

Формирование психологического мышления, позволяющего в дальнейшем рассматривать события и явления с точки зрения их социальной обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки социально-психологических, социально-экономических и психоисторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

знать:

- основные категории и понятия социальной психологии;
- особенности психического развития человека;
- методы и способы разрешения психологических проблем, возникающих в жизни людей и общества;
- основные подходы к психологическому воздействию на себя, другого человека, группу, сообщество закономерности психического развития;

уметь:

- отслеживать изменения и динамику психических проявлений у себя и у окружающих людей;
- замечать девиантные формы поведения у людей и правильно на них реагировать;
- прорабатывать лекционный материал, учебники, учебные пособия, научную литературу, периодическую печать, ресурсы Интернет по теме проблемам социально-психологических знаний
- проводить элементарную диагностику индивидуальных свойств личности и по её результатам давать психологическую оценку поведения человека и его способности к коммуникации с окружающими людьми.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Социальная психология» направлен на формирование общих компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать общими (ОК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «МАТЕМАТИКА»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г.

Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина принадлежит к обязательной части математического и общего естественнонаучного учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Требования к входным знаниям и умениям студента: для успешного освоения данной дисциплины студент должен владеть знаниями, умениями и навыками, сформированными школьной программной ступенью среднего общего образования – знание элементарной математики, алгебры, элементарных функций, геометрии.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Математика» является успешное освоение студентами материала по математике и применение приобретённых навыков в практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развить логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладеть математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно - научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитать средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к

математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

уметь

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Математика» направлен на формирование общих компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими общими (ОК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАТИКА»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г.

Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информатика» принадлежит к обязательной части математического и общего естественнонаучного учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Знания по дисциплине «Информатика» будут использоваться при изучении дисциплин общекультурного и профессиональных модулей, т.к. они связаны с компьютерной обработкой информации.

Цель освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Информатика» является формирование у студентов базовой системы знаний о процессах получения, хранения, передачи и преобразования информации, о информационной безопасности, о вычислительной технике, о современном уровне развития информационных технологий и умений их применении в разных сферах человеческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных

учебных предметов;

- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;

уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Информатика» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими общими (ОК) компетенциями, включающими в себя способность, и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Код	Наименование результата обучения
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Теория государства и права» составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 и является частью профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина принадлежит к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной. Знания по дисциплине «Теория государства и права» используются при изучении общепрофессиональных дисциплин, т.к. они формируют понятийно-категориальный аппарат.

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цели изучения дисциплины:

практическая – овладение студентами методологией познания и анализа общих закономерностей возникновения и развития государства и права, составляющей мировоззренческую основу практической деятельности юриста, приобретение умений и навыков с научных позиций оценивать и объяснять сложные явления государственно-правовой жизни современного мира;

- ***образовательная*** – глубокое усвоение студентами знаний и основных общих закономерностей возникновения, развития и назначения государства и права, их роли в жизни общества;
- ***воспитательная*** – выработка у студентов научного мировоззрения, воспитание у них высоких моральных качеств путем раскрытия нравственного содержания основных институтов правового, демократического государства, формирование профессиональных качеств посредством глубокого разъяснения актуальных вопросов дисциплины на всех видах занятий, органической связи преподаваемого материала с конкретными задачами государственных органов.

***Задачи изучения дисциплины*:**

- изучение понятийно-категориального аппарата теории государства и права;
- изучение закономерностей возникновения и функционирования государства и права;
- ознакомление с важнейшими правовыми институтами;
- выработка умений использовать полученные знания на практике.

<u>В результате изучения дисциплины обучаемый должен:</u>

знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Теория государства и права» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Конституционное право» составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г. и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области социального обеспечения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

«Конституционное право» включена в профессиональный учебный цикл учебного плана и является общепрофессиональной дисциплиной, дающей научное представление об основах конституционного строя, организации и деятельности государственной власти, функционировании общественных отношений в Российской Федерации. Изучение «Конституционного права» является необходимым элементом профессиональной подготовки юристов, позволяет познать закономерности развития современного государства и общества. Оно способствует формированию демократических взглядов, современного правосознания. Этим определяется то важное место в учебном процессе, которое занимает данная учебная дисциплина.

Знания по дисциплине «Конституционное право» могут использоваться на учебных занятиях по следующим дисциплинам: «Гражданское право», «Финансовое право», «Трудовое право», «Уголовное право» и всех последующих правовых дисциплин.

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Конституционное право» является формирование у обучающихся базовой системы знаний в области общей теории государственно-властных отношений, организации и деятельности государственной власти, функционировании общественных отношений в Российской Федерации, подготовка обучающихся к профессиональной деятельности в сфере управления организациями различного профиля и форм собственности.

Программа определяет структуру и содержание учебной дисциплины «Конституционное право» и отражает современный уровень ее развития, связь с другими правовыми науками, дающими научное представление об основах конституционного строя, организации и деятельности государственной власти, функционировании общественных отношений в Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрытие сущности и содержания конституционного права как юридической науки, ее основных понятий и категорий;
- изучение отрасли конституционного права в системе российского права и учебной дисциплины;
- ознакомление и анализ конституционного законодательства Российской Федерации;
- изучение теории и истории российского конституционного права;
- исследование институциональных и процессуальных факторов реализации конституционного права, важнейших конституционно-правовых институтов и процедур;
- ознакомление с основными теоретическими воззрениями ученых как представителей современной, так и дореволюционной науки – государствоведения;
- развитие научного мышления у студентов по широкому кругу конституционно-правовых проблем;
- формирование навыков самостоятельной и коллективной работы студентов по проблемам конституционного права.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Конституционное право» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Программа учебной дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 и является частью профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Изучение дисциплины «Административное право» ориентировано на получение обучающимися знаний о сущности и основных институтах административного права, главных направлениях реализации его регулятивной функции.

Дисциплина формирует общую систему правовых представлений об основах государственного управления и его правовой регламентации.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов базовой системы знаний правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе государственного управления, а также подготовка студентов к профессиональной юридической деятельности в сфере государственного управления.

Задачи изучения дисциплины:

- получение теоретических знаний по основным направлениям правового регулирования государственного управления;
- приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами, содержащими нормы административного права;
- формирование комплексных знаний об административном праве как элементе правовой структуры государства и составной части действующего российского законодательства;
- усвоение предмета, методов, системы и источников административного права, истории его возникновения, становления и развития;
- характеристика понятия, структуры, объектов, субъектов и содержания административных правоотношений.

В результате освоения дисциплины обучаемый должен:

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную)

деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Административное право» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Код	Наименование результата обучения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»

Рабочая программа дисциплины «Основы экологического права» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г., является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов среднего звена в сфере реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по социальной защите населения уголовно-правовыми средствами.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы экологического права» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Знания по дисциплине могут использоваться в дисциплинах, касающихся профессиональной подготовки специальности.

Цели освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системы знаний правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе охраны окружающей среды и использования природных ресурсов, а также подготовка бакалавров к профессиональной юридической деятельности в сфере защиты окружающей среды и природопользования.

Задачи изучения дисциплины:

- получение теоретических знаний по основным направлениям правового регулирования экологических правоотношений и законодательства по охране окружающей среды;
- приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами, содержащими нормы экологического права;
- формирование комплексных знаний об экологическом праве как элементе правовой структуры государства и составной части действующего российского законодательства;
- усвоение предмета, методов, системы и источников экологического права, истории его возникновения, становления и развития;
- характеристика понятия, структуры, объектов, субъектов и содержания экологических правоотношений;

- освещение экологических прав граждан Российской Федерации и механизма их защиты;
- анализ государственного регулирования и управления в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;
- ознакомление с основными методами экономического регулирования в области охраны окружающей среды;
- выявление форм и способов нормирования качества окружающей среды;
- характеристика эколого-правового режима использования отдельных видов природных ресурсов и объектов, экологических систем;
- изучение мер эколого-правовой ответственности за нарушения экологического законодательства;
- овладение основами и принципами международного экологического права, сравнительная характеристика действующих мировых систем природопользования и охраны окружающей среды.

В результате освоения дисциплины обучаемы должен:

уметь

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

знать

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Основы экологического права» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Код	Наименование результата обучения
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов базовой системы знаний в сфере правового регулирования трудовых правоотношений, а также подготовка студентов к профессиональной юридической деятельности в сфере адвокатской деятельности, юридико-консультационной деятельности и деятельности государственных служащих Федеральной инспекции труда (Рострудинспекции).

Задачи изучения дисциплины:

- определение трудового права и его места в системе российского права, раскрытие принципов и методов правового регулирования отношений в сфере труда;
- анализ оснований возникновения и порядка оформления трудовых отношений, их изменения и прекращения;
- анализ правового регулирования рабочего времени и времени отдыха работников;
- анализ правового регулирования оплаты и нормирования труда, гарантий и компенсаций работникам;
- анализ организации документооборота по учету персонала в организации;
- анализ вопросов, связанных с дисциплинарной и материальной ответственностью работника;
- анализ порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

<u>В результате изучения дисциплины обучаемый должен:</u>

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;

- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Трудовое право» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

Код	Наименование результата обучения
	руководством, потребителями
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Область применения программы

Программа дисциплины «Гражданское право» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения"

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Гражданское право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цель освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов базовой системы знаний в сфере правового регулирования гражданских правоотношений, а также подготовка студентов к реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Задачи изучения дисциплины:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
- Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
- Социально-правовая защита граждан.

<u>В результате изучения дисциплины обучаемый должен:</u>

уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по

гражданско-правовой тематике;

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Гражданское право» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ
«СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Семейное право» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Минобрнауки № 508 от 12 мая 2014 г. по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цель освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Семейное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цель освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Семейное право» является формирование у обучающихся представлений о правовом регулировании отношений в семье, основных институтах семейного права, их эволюции в отдельные периоды истории страны, сравнение с зарубежным правом.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение науки семейного права;
- ознакомление студентов с действующими источниками семейного права, историей развития семейного права, зарубежным правом;
- формирование правового мышления студентов;
- развитие у студентов умений поиска информации;
- формирование навыков анализа и применения на практике источников семейного права.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Семейное право» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Гражданский процесс» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения"

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цель освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Гражданский процесс» является формирование у обучающихся специальных знаний, принципов и навыков в области правового регулирования процессуальных отношений возникающих при рассмотрении гражданских дел в судах общей юрисдикции и у мировых судей, необходимых для формирования профессиональной компетентности юриста

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить освоение основного теоретического материала;
- развивать у обучающихся интерес к изучению особенностей правового регулирования процессуальных отношений, возникающих при возбуждении и рассмотрении дел в судах общей юрисдикции и направлений совершенствования действующего законодательства в этой области права;
- способствовать приобретению практических навыков участия в различных стадиях гражданского процесса;
- способствовать приобретению практических навыков в анализе судебной практики по спорам о защите социальных прав граждан и составлению процессуальных документов

<u>В результате изучения дисциплины обучаемый должен:</u>

уметь

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении

практических ситуаций;

знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины «Гражданский процесс» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного

Код	Наименование результата обучения
	обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «СТРАХОВОЕ ДЕЛО»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Страховое дело» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г., является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов среднего звена в сфере реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по социальной защите населения уголовно-правовыми средствами.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина принадлежит к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной. Место дисциплины «Страховое дело» определяется тем, что в современном мире без страхования запрещается осуществление многих гражданских, предпринимательских и государственных функций. Например, в ФРГ без страхования индивидуальной гражданской ответственности родителями ребенка его не примут в детский сад, школу, институт; без страхования гражданской ответственности владельца автомобиля ему не продадут его; без страхования экологической ответственности частным и государственным предприятиям запретят работу и т.д.

РФ постепенно продвигается вперед в этом же направлении. Поэтому место дисциплины объясняется не влиянием моды, а жесткой необходимостью требований рыночной экономики.

Дисциплина «Страховое дело» связана со следующими учебными дисциплинами: «Математика», «Статистика», «Информатика», «Экономика организации». Дисциплина обеспечивает расширение кругозора и углубление знаний экономических учений.

Обучающиеся по данной специальности, могут либо вынужденно, либо добровольно вступать в страховые отношения с российскими или зарубежными страховщиками. С учетом этого факта темы курса подобраны так, чтобы наши выпускники четко знали, чем и как занимаются страховщики, о чем с ними следует говорить, какие и как надо изучить документы, прежде чем вступить в страховую сделку.

Студенты поймут, что рыночное страхование может быть эффективным, лишь имея качественную правовую основу, формирование которой очень сложно проходит в РФ. Студенты познакомятся с основными отраслями, подотраслями, видами, а также формами страхования,

используемыми в РФ и мире.

Цель освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в том, чтобы обучающиеся могли осознанно и с пониманием взаимодействовать с отечественными и зарубежными страховщиками.

Задачи изучения дисциплины «Страховое дело» заключаются в том, чтобы ее знание помогло студентам усвоить:

- базисные понятия теории и практики страхового предпринимательства;
- их применение на страховом рынке;
- содержание рабочих документов, используемых страховщиками: например, условия правил страхования, заявление на страхование, договор (полис) страхования, страховой акт, заявление о страховой выплате и др.;
- права и обязанности страхователей и страховщиков.

<u>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</u>

уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

Код	Наименование результата обучения
	ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «СТАТИСТИКА»

Область применения программы

Учебная дисциплина «Статистика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г. по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины также может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина принадлежит к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной. Для ее изучения требуются знания по дисциплине общеобразовательной подготовки «Математика». Знания по дисциплине «Статистика» используются при изучении общепрофессиональных дисциплин, т.к. они формируют понятийно-категориальный аппарат.

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: дать знания о предмете, методах и задачах статистики как науки, помочь студентам овладеть основными приемами обработки статистических данных и приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение источников учета статистической информации, основных экономико-статистических методов обработки учетно-статистической информации;
- выявление статистических закономерностей и динамик социально-экономических процессов, происходящих в стране;
- изучение законодательной базы об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- получение практических навыков по сбору и обработке информации, необходимой для ориентации в профессиональной деятельности;
- оформление в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчисление основных статистических показателей;
- проведение анализа статистической информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Статистика» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Экономика организации» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г**.** № 508, и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина принадлежит к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Знания по дисциплине «Экономика организации» могут использоваться в дисциплинах профессиональных модулей.

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Экономика организации» является формирование у студентов базовых знаний, теоретических основ и практических навыков в области экономики предприятия.

Задачи дисциплины**:**

- реализация требований, установленных государственным общеобразовательным стандартом профессионального образования к подготовке специалистов по вопросам экономики, финансов, кредита и менеджмента;
- обеспечение студентов системой знаний об основах экономики предприятия;
- формирование навыков практического использования полученных знаний в практике организации экономической работы на предприятии.

<u>В результате изучения дисциплины обучаемый должен:</u>

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и

финансовых ресурсов организации;

- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности;

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Экономика организации» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толковании нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области профессиональной деятельности, направленной на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах социальной защиты населения в качестве юриста в органах социальной защиты населения, в органах Пенсионного фонда России, негосударственных пенсионных фондах.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина «Менеджмент» обеспечивает изучение дисциплины «Документационное обеспечение управления».

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование у будущих специалистов прочных теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента с учетом специфики управляемого объекта.

Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности и содержания основных понятий и категорий менеджмента;
- ознакомление с методологическими основами менеджмента;
- обеспечение возможности самостоятельного освоения методов и инструментов профессиональной управленческой деятельности;
- развитие начальных практических умений в сфере управления.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им

полномочиями;

- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов по реализации правовых норм в социальной сфере и организации социального обеспечения населения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

Для ее изучения требуются знания по дисциплинам «Информатика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Знания по дисциплине «Документационное обеспечение управления» могут использоваться в любых курсах, т.к. они связаны с документационным обеспечением бизнес–процессов в любой предметной области.

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» является формирование у студентов представления о технологии работы с документами и документационного сопровождения основных бизнес-процессов на предприятии, а также о современных автоматизированных системах электронного документооборота.

***Задачи изучения дисциплины*:**

- сформировать у студентов общее представление о содержании и особенностях современных технологий документооборота, способах обработки документов;
- сформировать знания о документах, сопровождающих процесс управления и правилах их оформления.
- сформировать знания о потенциальных возможностях применения электронного документооборота для решения управленческих задач в профессиональной сфере;
- сформировать знания о системах электронного документооборота;
- выработать практические навыки по составлению и обработке управленческих документов для профессиональной деятельности.

<u>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</u>

уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения настоящей дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.01.02 Право и организация социального обеспечения.

Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области права и организации социального обеспечения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» принадлежит к профессиональному учебному циклу учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и является общепрофессиональной дисциплиной.

Преподавание дисциплины имеет практическую направленность и проводится в тесной взаимосвязи с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических умений программой предусматривается проведение практических работ, которые рекомендуется проводить после изучения соответствующей темы.

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обеспечение прочного овладения учащимися основами знаний о процессах получения, хранения, передачи и преобразования информации, роли информационных технологий, возможностей, предоставляемых техническими средствами информатизации, а также в овладении навыками формализации задач и использовании программного инструментария для их решения.

***Задачи изучения дисциплины*:**

- изучение способов эффективного применения современных технических средств, для решения общепрофессиональных прикладных задач.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

•работать с информационными справочно-правовыми системами;

•использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

•работать с электронной почтой;

•использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

•состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

•основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

•понятие информационных систем и информационных технологий;

•понятие правовой информации как среды информационной системы;

•назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

•теоретические основы, виды и структуру баз данных;

•возможности сетевых технологий работы с информацией;

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования от 12 мая 2014 г. № 508 по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и является частью основной профессиональной образовательной программы.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Для ее изучения требуются знания по дисциплинам общеобразовательной подготовки «Основы безопасности жизнедеятельности», «Обществознание».

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов представления о здоровом образе жизни и развитии личности, приобретение знаний о здоровом образе жизни, о действиях в чрезвычайных обстоятельствах.

***Задачи изучения дисциплины*:**

- воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;
- развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;
- освоение систематизированных знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;
- овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;
- формирование сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих.

<u>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</u>

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным

государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «СУДОУСТРОЙСТВО И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения"

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Судоустройство и правоохранительные органы» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цель освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы» является формирование у обучающихся базовой системы знаний о видах решений и юридических действий, принимаемых в конкретных обстоятельствах в деятельности правоохранительных органов

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний основополагающих нормативных правовых актов системы законодательства Российской Федерации;
- формирование у обучающихся умений анализировать знания о системе действующих нормативных правовых актов, нормах международного права и международных договоров необходимых в деятельности правоохранительных органов;
- формирование у обучающихся навыков применения полученных знаний о системе законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права в деятельности правоохранительных органов4
- формирование у обучающихся знаний принципов обеспечения соблюдения законодательства;
- формирование у обучающихся умений анализировать полученные знания о принципах соблюдения законодательства, подлежащие соблюдению всеми субъектами права;
- формирование у обучающихся навыков применения полученных знаний для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
- формирование у обучающихся знаний принципов правовой

квалификации и доказывания фактов и обстоятельств, влекущих правоотношений в сфере деятельности правоохранительных органов;

- формирование у обучающихся умений анализировать юридические факты и обстоятельства, влекущие возникновение правоотношений субъектами, которых выступают правоохранительные органы;

- формирование у обучающихся навыков сбора доказательств, доказывания, преодоления правовых коллизий в сфере деятельности правоохранительных органов;

- формирование у обучающихся знаний видов толкования нормативных правовых актов;

- формирование у обучающихся умений принимать решения и осуществлять толкование норм права в точном соответствии с законом необходимые в деятельности правоохранительных органов.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

уметь

- ориентироваться в основных законодательных и иных нормативных правовых актах
- находить материалы, помогающие принимать правильные решения по вопросам, возникающим в практической деятельности юриста по должностному предназначению

знать:

- Предмет и систему дисциплины «Правоохранительные органы РФ»
- роль правового регулирования законной и эффективной работы правоохранительных органов и спецслужб России
- значение действующего законодательства в области правоохранительной деятельности, структуру и сферу применения
- основные направления деятельности правоохранительных органов
- принципы правоохранительной деятельности
- классификацию, порядок издания и официального опубликования законов и нормативно-правовых актов, применяемых правоохранительными органами.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения"

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цель освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является формирование у студентов знаний об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления, представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с правовыми основами деятельности государственной власти и местного самоуправления;
- изучение компетенций федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- формирование знаний об объектах и субъектах государственного и муниципального управления;
- изучение основных методов государственного и муниципального управления.

<u>В результате изучения дисциплины обучаемый должен:</u>

уметь:

- применять методы юридического анализа при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней;
- определять суть правовых норм и обращаться к необходимым нормативным правовым актам;

- формировать комплекс нормативных правовых актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица.

знать:

- законодательные акты, регулирующие государственную и муниципальную службу в Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
- организационную структуру органа государственной и муниципальной власти, распределение полномочий и ответственность на основе их делегирования;

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01, Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО ПРАВА»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы налогового права» составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области социального обеспечения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы налогового права» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла учебного плана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Основы налогового права является последующей дисциплиной для таких дисциплин, как «Теория государства и права», «Право», «Административное право».

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы налогового права» является формирование у обучающихся комплекс компетенций, необходимых для понимания принципов, форм и методов правового регулирования общественных отношений, возникающих в процессе установления, введения, исчисления и уплаты налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также осуществления налогового контроля и привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства, использования их в практической деятельности по предстоящему предназначению.

Задачи изучения дисциплины:

– сформировать у обучающихся знания о роли и значении налогового права в структуре российского права, истории возникновения основных институтов в области налогового прав, терминологии и ключевых понятиях дисциплины;

– сформулировать у обучающихся устойчивой системы знаний об особенностях правового регулирования налоговых отношений, действующем законодательстве;

– сформировать у обучающихся навыки отграничения налоговых правоотношений от смежных;

сформулировать у обучающихся навыков пользования источниками налогового права, характеристики основных терминов, составления правовых документов;

сформировать у обучающихся навыки владения способности к

системному, структурному и логическому анализу, составлению правовых документов, корректному использования терминологии;

сформулировать у обучающихся системы знаний о понятии и элементах налогов и сборов;

сформулировать у обучающихся устойчивых знаний о налоговом контроле;

сформулировать у обучающихся системы знаний о налоговых правонарушениях и ответственности за их свершение;

сформулировать у обучающихся знания о федеральных налогах;

сформулировать у обучающихся знания о специальных налоговых режимах;

сформулировать у обучающихся знания о региональных налогах;

сформулировать у обучающихся знания о местных налогах.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

уметь:

– применять нормы налогового права в своей будущей профессиональной деятельности;

– анализировать и толковать нормы налогового права.

знать:

– содержание норм права, регулирующих отношения в сфере налогообложения;

– специальные юридические термины, присущие налоговому праву.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Основы налогового права» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими (ОК), включающими в себя способность, и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВИЗАЦИИ»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Правовая защита информации в условиях цифровизации» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения"

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовая защита информации в условиях цифровизации» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цель освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правовая защита информации в условиях цифровизации» является формирование у студентов знаний о нормах информационного права в их развитии, генезис, эволюция и современное состояние информационно-правовых характеристик.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучение норм юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере.
- Выработка практических навыков в применении правовых норм в области информационных технологий и программных продуктов.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

уметь:

- применять методы юридического анализа при выборе оптимальной модели правовой защиты информации;
- определять суть правовых норм и обращаться к необходимым нормативным правовым актам;
- определять правовые основы обеспечения безопасности в информационной сфере; принципов развития глобального информационного общества и обеспечения информационной безопасности.

знать:

- законодательные акты, регулирующие информационную безопасность в РФ;
- способы анализа правового обеспечения информационной

безопасности на основе установленных требований к информационным системам.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины «Правовая защита информации в условиях цифровизации» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

АННОТАЦИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ» (МДК.01.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ; МДК.01.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ; УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА; ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ); ПМ.01.ЭК ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)

Область применения программы

Программа профессионального модуля разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г. и является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Место профессионального модуля в учебном процессе

Профессиональный модуль ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» относится к разделу профессиональных модулей профессионального учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включает в себя: изучение МДК.01.01 «Право социального обеспечения» и МДК.01.02 «Психология социально-правовой деятельности» и прохождение практик: учебной и производственной (по профилю специальности).

Цели освоения профессионального модуля – требования к результатам освоения

Целью изучения профессионального модуля является формирование у студентов специальных знаний, принципов и навыков в области правового регулирования социального обеспечения, а также представлений о сфере взаимодействия психологии и права, раскрытие структуры и основного содержания психологии социально-правовой деятельности, ее базовых понятий и методов.

Задачи профессионального модуля:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и их реализация в рамках профессионального модуля ОПОП СПО в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи учебной практики:

1. Изучение деятельности конкретного социального учреждения;
2. Формирование понимания сущности и основных характеристик технологического процесса обслуживания граждан, обратившихся по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
3. Ознакомление с основными видами социального инструментария, используемого учреждением в своей деятельности;
4. Получение первичных профессиональных умений по специальности, ознакомление с особенностями правовой работы в социальной сфере;
5. Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию по специальности, развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
6. Подбор и анализ литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Цель производственной практики (по профилю специальности)- формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП СПО в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

1. Применение специальных теоретических знаний, полученных в

рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям;

2. Освоение видов социальных технологий, используемых в практической деятельности конкретного учреждения по реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

3. Развитие коммуникативных умений с учетом специфики деятельности работников социальной сферы, усвоение этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности;

4. Приобретение опыта организационной работы и координация деятельности с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

5. Развитие навыков профессиональной рефлексии.

Результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля, обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан,

нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами

(потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля

Процесс изучения дисциплин и прохождения практик профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В результате освоения профессионального модуля, в части МДК.01.01 «Право социального обеспечения», МДК.01.02 «Психология социально-правовой деятельности», студент должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

В результате освоения профессионального модуля, в части УП.01.01 «Учебная практика», ПП.01.01 «Производственная практика (по профилю специальности)», студент должен обладать следующими общими (ОК) и

профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

АННОТАЦИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (МДК.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР); ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ); ПМ.02.ЭК ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)

Область применения программы

Программа профессионального модуля разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г. и является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Место профессионального модуля в учебном процессе

Профессиональный модуль ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включает в себя изучение учебной дисциплины МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» и производственную практику (по профилю специальности).

Цели освоения профессионального модуля – требования к результатам освоения

Целью изучения профессионального модуля является формирование у

студентов специальных знаний, принципов и навыков в области организационного обеспечения деятельности социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.

Задачи профессионального модуля:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;

• использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Цель производственной практики (по профилю специальности)- формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП СПО в области организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР), предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- Освоение технологий, используемых в практической деятельности конкретного учреждения по организации работы органов и учреждений социальной защиты населения;
- Развитие коммуникативных умений с учетом специфики деятельности работников социальной сферы, усвоение этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности;
- Приобретение опыта организационной работы и координация деятельности с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;
- Развитие навыков профессиональной рефлексии.

Результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля, обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-

коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля

Процесс изучения профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В результате освоения профессионального модуля, в части МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР), студент должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы

Код	Наименование результата обучения
	общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения профессионального модуля, в части ПП.02.01 «Производственная практика (по профилю специальности)», студент должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

АННОТАЦИЯ К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
3. Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) в актуальной редакции;
4. Приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г. N 33324);
5. Приказом Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885, Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
6. Положением о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете «Синергия».

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в части освоения квалификации юрист и основных видов деятельности (ВД):

- ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Программа практики определяется задачами и требованиями учебного плана специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения к содержанию производственной практики (преддипломной).

Исходной базой для разработки настоящей программы практики

обучающихся по специальности явились: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, учебный план специальности, рабочие программы по профессиональным модулям ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, общепрофессиональным дисциплинам, изучаемым в процессе подготовки.

Экспертная деятельность базируется на знании права социального обеспечения, психологии социально-правовой деятельности, организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР), гражданского права, семейного права, трудового права, гражданского процесса и других дисциплин.

Цели и задачи производственной практики (преддипломной) – Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

При реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения производственная практика включает в себя следующие этапы: ***практика по профилю специальности и преддипломная практика.***

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Целью производственной практики (преддипломной) является прохождение обучающимся завершающего этапа практической подготовки юриста (базовой подготовки), овладение выпускником профессиональным опытом, проверка его готовности к трудовой деятельности по специальности. В ходе производственной практики (преддипломной) обучающийся систематизирует теоретические знания и расширяет круг практических умений по профилю специальности путем сбора и анализа фактического материала для выпускной квалификационной работы, проверки на практике ее основных положений и рекомендаций.

Задачами производственной практики (преддипломной) в соответствии с видами деятельности являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление

теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности юридических служб;

- приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях юридических служб различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- углубление приобретенного практического опыта:

о обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

о организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- развитие коммуникативных умений с учетом специфики деятельности работников в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности в организациях по профилю специальности, развитие профессионального мышления в условиях трудового коллектива;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по видам деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	***иметь практический опыт:*** – анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; – приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; – определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; – формирования пенсионных и личных дел получателей

	пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; – пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; – определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; – информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; – общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; – публичного выступления и речевой аргументации позиции; ***уметь:*** – анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; – принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; – определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; – определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; – формировать пенсионные дела; – дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; – пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

	– консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; – запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; – составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; – осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; – использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; – информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; – оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; – объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; – правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); – давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	***иметь практический опыт:*** – поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; – выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; – организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного

	фонда Российской Федерации; ***уметь:*** – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; – принимать решения об установлении опеки и попечительства; – осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; – направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Форма проведения: производственная практика (преддипломная) проводится с обучающимися как в групповом режиме, так и в индивидуальном режиме.

Деятельность обучающегося в условиях организации должна быть четко спланирована заранее, исходя из требований учебного процесса и особенностей базы практики. В качестве баз практики могут выступать органы и учреждения социальной защиты населения, а также органы Пенсионного фонда Российской Федерации.

Эффективность практики как вида учебной деятельности определяется ее вкладом в формирование профессиональных способностей обучающихся, свойственных будущей деятельности юриста. Непосредственные наблюдения, осуществляемые обучающимися, и регистрация параметров деятельности организации, выполненных в период прохождения практики, позволяют

создать информационную базу для проведения индивидуальных и самостоятельных работ, а также для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).