Частное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Нижневартовский техникум предпринимательства «ЗЛАТОУСТ»
(Техникум «ЗЛАТОУСТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ А.П.Стуков
19 апреля 2022г.

АННОТАЦИИ

Специальность: ***38.02.04 Коммерция (по отраслям)***
Квалификация выпускника: ***менеджер по продажам***
Форма обучения: ***заочная***

Нижневартовск 2022

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Цель освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы философии» является формирование базовой системы философских знаний, выработка философского способа мышления в отношении общей картины мира, сложных взаимосвязей жизненной реальности, ценностей человеческого существования, профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение философского наследия;
- раскрытие сущности и содержания основных философских категорий;
- формирование философского мышления и мировоззрения;
- формирование нравственных ценностных установок личности;
- обучение использованию источников философской и научной мысли;
- формирование навыков самостоятельной и коллективной работы студентов по философской тематике и проблематике;
- обучение универсальному и критически-осмысляющему философскому подходу в восприятии и анализе явлений природы, общества, культуры, человеческой жизни и профессиональной деятельности;
- овладение основами логики и методологии научного познания;
- повышение общего уровня философской культуры.

<u>В результате изучения дисциплины обучаемый должен:</u>

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины "Основы философии" направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). В результате освоения дисциплины студент должен обладать компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина "История" относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Цель освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины "История" является формирование у обучающихся знаний и умений исторического характера, способности анализировать и критически осмысливать события современности, необходимых для формирования общекультурной компетентности.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить освоение основного теоретического материала по истории России и зарубежных стран рубежа XX – XXI веков;
- способствовать приобретению умений ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире, выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- способствовать формированию у обучающихся умений поиска и критического анализа информации по истории современного периода;
- способствовать формированию у обучающихся мировоззрения на основе уважения национальных и государственных традиций.

<u>В результате изучения дисциплины обучаемый должен:</u>

уметь

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире,
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

знать

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков,
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных

конфликтов в конце XX – начале XXI вв.

основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира,

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, и основные направления их деятельности;
- сведения о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплений национальных и государственных традиций.
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины "История" направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В результате освоения дисциплины студент должен обладать компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский язык) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» (английский язык) ориентировано на получение обучающимися знаний касательно грамматической и лексической составляющей в изучении английского языка. Дисциплина способствует развитию практических навыков владения иностранным языком в той сфере экономического дискурса, которая относится к деловой и профессиональной коммуникации.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки обучающихся по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Дисциплина «Иностранный язык» (английский язык) входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин.

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки обучающихся по дисциплинам гуманитарного и социального направления.

Знания по дисциплине «Иностранный язык» (английский язык) могут использоваться при изучении профессиональных дисциплин, переводе профессиональных текстов, а также при использовании профессиональной лексики на английском языке.

Изучение иностранного языка направлено на профессиональную подготовку учащихся и осуществляется с точки зрения межпредметных связей с дисциплинами специальности.

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» (английский язык) является формирование у студентов практического владения иностранным языком как вторичным средством письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование понятие языка как целостной структуры;
- совершенствование усвоенных в школе умений и навыков;
- ознакомление с различными видами профессиональных терминов;
- совершенствование знаний относительно грамматической составляющей английского языка;
- изучение техники перевода с родного языка на иностранный

(английский) и наоборот;

- формирование навыков профессионального общения на английском языке.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский язык) направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). В результате освоения дисциплины студент должен обладать компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» (немецкий язык) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 N 539, и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Изучение дисциплины «Иностранный язык» (немецкий язык) ориентировано на получение обучающимися знаний касательно грамматической и лексической составляющей в изучении немецкого языка. Дисциплина способствует развитию практических навыков владения иностранным языком в той сфере экономического дискурса, которая относится к деловой и профессиональной коммуникации.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки обучающихся по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Дисциплина «Иностранный язык» (немецкий язык) входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин.

Знания по дисциплине «Иностранный язык» (немецкий язык) могут использоваться при изучении профессиональных дисциплин, переводе профессиональных текстов, а также при использовании профессиональной лексики на немецком языке.

Изучение немецкого языка направлено на профессиональную подготовку учащихся и осуществляется с точки зрения межпредметных связей с дисциплинами специальности.

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» (немецкий язык) является формирование у обучающихся практического владения иностранным языком как вторичным средством письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование понятие языка как целостной структуры;
- совершенствование усвоенных в школе умений и навыков;
- ознакомление с различными видами профессиональных терминов;
- совершенствование знаний относительно грамматической составляющей немецкого языка;
- изучение техники перевода с родного языка на иностранный

(немецкий) и наоборот;

- формирование навыков профессионального общения на немецком языке.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» (немецкий язык) направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). В результате освоения дисциплины студент должен обладать компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» составлена в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года, № 539.

Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области коммерции, менеджмента и торговли.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Физическая культура» как учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью дисциплины «Физическая культура» является:

- Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью.

Задачи изучения дисциплины:

- Овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- Овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- Овладение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- Приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями

<u>В результате изучения дисциплины обучаемый должен:</u>

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины «Физическая культура» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). В результате освоения дисциплины студент должен обладать компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «МАТЕМАТИКА»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Математика» относится к учебным дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Математика» являются формирование личности обучающихся, развитие их интеллекта и способностей к логическому и алгоритмическому мышлению, обучение основным математическим понятиям и методам математического анализа, аналитической геометрии, линейной алгебры, необходимых для анализа и моделирования, процессов и явлений при поиске оптимальных решений прикладных задач в области коммерции.

***Задачи дисциплины*:**

- понимание математики как особого способа познания мира, общности ее понятий и представлений;
- понимание значения математических дисциплин, их месте в системе фундаментальных наук и роли в решении прикладных задач;
- изучение фундаментальных разделов математики для дальнейшего их применения в профессиональной деятельности;
- выработать у студентов навыки применения математического аппарата при исследовании различных экономических и управленческих задач;
- развитие умения составить план решения и реализовать его, используя выбранные математические методы и модели;
- развитие умения анализа и практической интерпретации полученных математических результатов;
- выработка умения пользоваться справочными материалами и пособиями, самостоятельно расширяя математические знания, необходимые для решения прикладных задач.

<u>В результате изучения дисциплины обучаемый должен:</u>

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины «Математика» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). В результате освоения дисциплины студент должен обладать компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г. и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся представления о различных технологиях сбора, хранения обработки и передачи информации в торговых и сервисных организациях.

***Задачи дисциплины*:**

- сформировать у обучающихся общее представление о содержании и особенностях современных информационных технологиях, применяемых на торговых предприятиях и предприятиях, предоставляющих сервисные услуги;
- сформировать знания о программных продуктах, применяемых в управлении торговлей.
- сформировать знания о потенциальных возможностях применения бухгалтерских и справочно-правовых информационных системах;
- сформировать знания о методах защиты коммерческой информации и правовых аспектах использования программного обеспечения;
- выработать практические навыки по использованию справочно-правовых систем для решения профессиональных задач;
- выработать практические навыки по использованию программных продуктов MS Office для решения профессиональных задач.

<u>В результате изучения дисциплины обучаемый должен:</u>

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;

- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками,

	организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла. Знания по дисциплине «Экономика организации» могут использоваться в дисциплинах профессиональных модулей.

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Целью «Экономика организации» является формирование у обучающихся базовых знаний, теоретических основ и практических навыков в области экономики организации.

***Задачи дисциплины*:**

- реализация требований, установленных государственным общеобразовательным стандартом среднего профессионального образования к подготовке специалистов по вопросам экономики, финансов, кредита и менеджмента;
- обеспечение обучающихся системой знаний об основах экономики предприятия;
- формирование навыков практического использования полученных знаний в практике организации экономической работы на предприятии.

<u>В результате изучения дисциплины обучаемый должен:</u>

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «СТАТИСТИКА»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г., и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина принадлежит к профессиональному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной. Для ее изучения требуются знания по дисциплине общеобразовательной подготовки «Математика». Знания по дисциплине «Статистика» используются при изучении общепрофессиональных дисциплин, т.к. они формируют понятийно-категориальный аппарат.

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Статистика» является формирование знаний о предмете, методах и задачах статистики как науки, помочь студентам овладеть основными приемами обработки статистических данных и приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение методов формирования информационной базы статистики, в том числе статистического наблюдения, сводки и группировки, абсолютных, относительных и средних величин; методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- овладение инструментальными средствами для обработки и анализа данных о социально-экономических процессах;

<u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</u>

уметь:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;

- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения;
- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
- статистические величины: абсолютные, относительные, средние;
- показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539 по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области коммерции, менеджмента и торговли.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина принадлежит к профессиональному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» является формирование у будущих специалистов прочных теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента с учетом специфики управляемого объекта.

***Задачи дисциплины*:**

- раскрытие сущности и содержания основных понятий и категорий менеджмента;
- ознакомление с методологическими основами менеджмента;
- обеспечение возможности самостоятельного освоения методов и инструментов профессиональной управленческой деятельности;
- развитие начальных практических умений в сфере управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;

- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» направлен на формирование компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г. по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области коммерции, менеджмента и торговли.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный учебный цикл.

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» является формирование у обучающихся представления о технологии работы с документами и документационного сопровождения основных бизнес-процессов на предприятии, а также о современных автоматизированных системах электронного документооборота.

***Задачи изучения дисциплины*:**

– сформировать у обучающихся общее представление о содержании и особенностях современных технологий документооборота, способах обработки документов;

– сформировать знания о документах, сопровождающих процесс управления и правилах их оформления.

– сформировать знания о потенциальных возможностях применения электронного документооборота для решения управленческих задач в профессиональной сфере;

– сформировать знания о системах электронного документооборота;

– выработать практические навыки по составлению и обработке управленческих документов для профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

уметь:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;

- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). В результате освоения дисциплины студент должен обладать компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. № 539 от 15 мая 2014 г. по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области коммерции, менеджмента и торговли.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла подготовки учебного плана специалистов СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Знания по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» могут использоваться при изучении следующих дисциплин информационные технологии в профессиональной деятельности; документационное обеспечение управления; организация коммерческой деятельности.

Цели освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является углублённое изучение гражданского права в аспекте его регулирующего воздействия на отношения, именуемые «предпринимательской деятельностью».

Задачи изучения дисциплины:

- определить понятие предпринимательской деятельности;
- рассмотреть отрасли права, характеризующих профессиональную деятельность;
- определить предмет и метод как общеправовые понятия;
- рассмотреть взаимосвязь правовых норм между собой;
- рассмотреть особенности норм права, свойственных для различных отраслей права.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с

действующим законодательством;

- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). В результате освоения дисциплины студент должен обладать компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

Код	Наименование результата обучения
	личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «ЛОГИСТИКА»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Логистика» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Минобрнауки № 539 от 15 мая 2014 г. по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Логистика» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла подготовки учебного плана специалистов СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Логистика» является сформировать у обучающихся логистический подход к управлению предприятием, логистическое мировоззрение, устойчивые знания в области управления материальными потоками и сопутствующими им информационными, финансовыми потоками, их оптимизации на макро - и микроуровне.

Задачи изучения дисциплины

- ознакомить с основами экономической логистики на макро – и микроуровне, основными понятиями и характеристиками торгово-сбытовой логистики, производственной логистики;
- обеспечить освоение логистических приёмов по повышению эффективности функционирования материалопроводящих систем; сокращению временного интервала между приобретением сырья и полуфабрикатов и поставкой готового продукта потребителю; оптимизации материальных запасов; ускорению процесса получения информации; повышению уровня сервиса.

<u>В результате изучения дисциплины обучаемый должен:</u>

уметь:

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации;

знать:

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Логистика» направлен на формирование компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 мая 2014 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цель освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у студентов современной системы знаний о концептуальных основах бухгалтерского учета, основах методологии учета хозяйственной деятельности, о технике бухгалтерского учета, подходах к организации учета на предприятии и основах управления бухгалтерским учетом в Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить освоение принципов бухгалтерского учета, элементов метода, которые используются в бухгалтерском учете для отражения информации о хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению навыков использования технических приемов регистрации учетной информации;
- способствовать формированию представления о полном цикле обработки учетной информации: от первичной фиксации хозяйственных операций до составления финансовой отчетности;
- способствовать получению общего понимания значения финансовой отчетности и основ организации бухгалтерского учета в коммерческой организации.

<u>В результате изучения дисциплины обучаемый должен:</u>

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). В результате освоения дисциплины студент должен обладать компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 мая 2014 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цель освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» является усвоение теоретических знаний составных элементов деятельности в области стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия, приобретение умений их применять в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирования необходимых компетенций.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение основных понятий в области стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия;
- изучение целей, задач, принципов, объектов, средств, методов и правовой базы стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия;
- освоение умений работы с нормативными документами; перевода внесистемных единиц в системные; проверки правильности оформления сертификатов и деклараций соответствия.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

уметь:

- работать с нормативно-техническими документами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- оформлять документацию в соответствии с действующей нормативной базой;

- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

знать:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). В результате освоения дисциплины студент должен обладать компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г., и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла, предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является подготовка обучаемых к решению проблем обеспечения безопасности жизнедеятельности, грамотным и эффективным действиям в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий.

***Задачи дисциплины*:**

- сформировать сознательное и ответственное отношение к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Код	Наименование результата обучения
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга

Код	Наименование результата обучения
	для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

АННОТАЦИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ» (МДК.01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ; МДК.01.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВЛИ; МДК.01.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОХРАНА ТРУДА; ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ); ПМ.01.ЭК ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15.05.2014 и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности в части освоения вида профессиональной деятельности: «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6	Участвовать в подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации, индексы
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

Место профессионального модуля в учебном процессе

Профессиональный модуль ПМ.01 «Организация и управление

торгово-сбытовой деятельностью» относится к разделу профессиональных модулей профессионального учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включает в себя: изучение МДК.01.01. «Организация коммерческой деятельности», МДК.01.02. «Организация торговли», МДК.01.03. «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда» и прохождение производственной практики (по профилю специальности).

Цели освоения профессионального модуля – требования к результатам освоения

Целью изучения профессионального модуля является формирование у студентов специальных знаний, принципов и навыков в области торгово-сбытовой деятельности, а также представлений о сфере торговли и ее взаимодействии с поставщиками и покупателями.

Задачи профессионального модуля:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передового опыта организации коммерческой деятельности и технологий торговли, методов технического оснащения торговых предприятий.

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Цель производственной практики (по профилю специальности)- формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП СПО в области торгово-сбытовой деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

1. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей менеджера по продажам.
2. Освоение современных методов и торговых технологий, используемых в практической деятельности конкретной коммерческой организации.
3. Развитие коммуникативных умений с учетом специфики деятельности работников сферы торговли, усвоение этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности.
4. Приобретение опыта организационной работы и координации деятельности с поставщиками и покупателями.
5. Развитие навыков профессиональной рефлексии.

Результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля, обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;

- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- нормативно-правовое регулирование коммерческой деятельности;
- систему инфраструктуры потребительского рынка;
- организацию торговли в предприятиях оптовой и розничной торговли и их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля

Процесс изучения дисциплин и прохождения практик профессионального модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В результате освоения профессионального модуля, в части МДК.01.01. «Организация коммерческой деятельности», МДК.01.02. «Организация

торговли», МДК.01.03. «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда», студент должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

В результате освоения профессионального модуля, в части ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)», студент должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

АННОТАЦИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (МДК.02.01 ФИНАНСЫ, НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ; МДК.02.02 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ; МДК.02.03 МАРКЕТИНГ; ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ); ПМ.02.ЭК ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.04.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15.05.2014г. и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности в части освоения вида профессиональной деятельности: Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-

хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Место профессионального модуля в учебном процессе

Профессиональный модуль ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности относится к разделу профессиональных модулей профессионального учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включает в себя: изучение МДК.02.01. «Финансы, налоги и налогообложение», МДК.02.02. «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», МДК.02.03. «Маркетинг» и прохождение производственной практики (по профилю специальности).

Цели освоения профессионального модуля – требования к результатам освоения

Целью изучения профессионального модуля является формирование у обучающихся специальных знаний, принципов и навыков в области организации и проведении экономической и маркетинговой деятельности.

Задачи профессионального модуля:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами в области организации и проведении экономической и маркетинговой деятельности.

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Цель производственной практики (по профилю специальности) - формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП СПО в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

6. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей;
7. Освоение видов социальных технологий, используемых в практической деятельности конкретной организации в рамках организации и проведения маркетинговой деятельности;
8. Развитие коммуникативных умений с учетом специфики деятельности организации;
9. Приобретение опыта работы в команде.

Результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;

- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- управление маркетингом.

Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля

Процесс изучения дисциплин и прохождения практик профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности», направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В результате освоения профессионального модуля, в части МДК.02.02. «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», МДК.02.03 «Маркетинг», студент должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

В результате освоения профессионального модуля, в части ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)», студент должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых

	документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

АННОТАЦИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 «УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ» (МДК.03.01 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ; МДК.03.02 ТОВАРОВЕДЕНИЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ И НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ; ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ); ПМ.03.ЭК ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г. и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности в части освоения вида профессиональной деятельности: «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров», и соответствующих профессиональных компетенций» (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Место профессионального модуля в учебном процессе

Профессиональный модуль ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» относится к разделу профессиональных модулей профессионального учебного цикла учебного

плана подготовки специалистов СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включает в себя: изучение МДК.03.01. «Теоретические основы товароведения» и МДК.03.02. «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров» и прохождение производственной практики (по профилю специальности).

Цели освоения профессионального модуля – требования к результатам освоения

Целью изучения профессионального модуля является формирование у студентов специальных знаний, принципов и навыков в области управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохраняемости товаров, а также представлений о базовых понятиях и методах оценки товаров.

Задачи профессионального модуля:

• сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;

• использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами в области управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохраняемости товаров.

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Цель производственной практики (по профилю специальности) – формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП СПО в области управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохраняемости товаров, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

10. Формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств.

11. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям.

12. Освоение видов современных технологий, используемых в практической деятельности конкретной организации по управлению ассортиментом, оценке качества и обеспечения сохраняемости товаров.

13. Развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

14. Адаптация студентов к профессиональной деятельности.

Результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля, обучающийся должен:

иметь практический опыт:

•определения показателей ассортимента;

•распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

•оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;

•расшифровки маркировки;

•контроля режима и сроков хранения товаров;

•соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

уметь:

•применять методы товароведения;

•формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

•оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

•рассчитывать товарные потери и списывать их;

•идентифицировать товары;

•соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

знать:

• теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

• основные показатели ассортимента потребительских товаров;

• виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

• классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

• условия и сроки транспортирования и хранения товаров, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

• законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов и технических условий;

•особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля

Процесс изучения дисциплин и прохождения практик профессионального модуля «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров», направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В результате освоения профессионального модуля, в части МДК.03.01.

«Теоретические основы товароведения», МДК.03.02. «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров», студент должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В результате освоения профессионального модуля, в части ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)», студент должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с

	установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

АННОТАЦИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ» (МДК.04.01 ТЕХНОЛОГИИ ОПТОВЫХ И РОЗНИЧНЫХ ПРОДАЖ; УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА; ПМ.04.ЭК ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)

Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г в части освоения основного вида профессиональной деятельности - выполнение работ по профессии «20004 Агент коммерческий» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора, осуществление контроля за их выполнением, предъявление претензий и санкций
ПК 1.2	Управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение
ПК 1.4	Идентификация вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5	Оказание основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли
ПК 1.7	Применение в коммерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.10	Эксплуатирование торгово-технологического оборудования

Место профессионального модуля в учебном процессе

Профессиональный модуль ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих относится к разделу профессиональных модулей профессионального учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включает в себя: изучение МДК.04.1. «Технологии оптовых и розничных продаж» и прохождение учебной практики.

Цели освоения профессионального модуля – требования к результатам освоения

Целью изучения профессионального модуля является формирование у обучающихся специальных знаний, принципов и навыков в области технологий продаж, а также представлений о сфере торговли, овладение методами продаж.

Задачи профессионального модуля:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;

• использование в обучении достижений науки и новых технологий, передовой опыт организации труда, методов работы с современными средствами в сфере торговли.

Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и их реализация в рамках профессионального модуля ОПОП СПО в области коммерции и торгового дела для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

Задачи учебной практики:

1. Изучение деятельности конкретного торгового предприятия;
2. Формирование навыков овладения технологиями оптовых и розничных продаж;
3. Ознакомление с основными видами торговой деятельности;
4. Получение первичных профессиональных умений по специальности, ознакомление с особенностями работы агента коммерческого в сфере торговли;
5. Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию по специальности, развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
6. Подбор и анализ литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.

Результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля, обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- установления коммерческих связей;
- составления и оформления договоров, контрактов и других товаросопроводительных документов;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдать правила охраны труда

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации розничной торговли

•устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

•эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

•применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования и правила его эксплуатации;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля

Процесс изучения дисциплин и прохождения практик профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», а также прохождение практики, направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

В результате освоения профессионального модуля (включая МДК.04.1. «Технология оптовых и розничных продаж», учебную практику) обучающийся должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

АННОТАЦИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.05 «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В КОММЕРЦИИ» (МДК.05.01 БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ И БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИИ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ; МДК.05.02 ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ СОБСТВЕННЫМ БИЗНЕСОМ; МДК.05.03 КОНКУРЕНТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ; МДК.05.04 ГЕНЕРИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ИДЕИ СТАРТАПА; МДК.05.05 ОРГАНИЗАЦИЯ СТАРТАПОВ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ; МДК.05.06 СЕЛФ-МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ; ПП.05.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ); ПМ.05.ЭК ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15.05.2014 года и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности в части освоения вида профессиональной деятельности: «Предпринимательство в коммерции», и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

Место профессионального модуля в учебном процессе

Профессиональный модуль ПМ.05 «Предпринимательство в коммерции» относится к разделу профессиональных модулей

профессионального учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включает изучение МДК.05.01. Бизнес-процессы и бизнес – коммуникации в предпринимательстве; МДК.05.02. Инструменты управления собственным бизнесом; МДК.05.03. Конкурентная деятельность в индивидуальном предпринимательстве; МДК.05.04. Генерирование бизнес – идеи стартапа; МДК.05.05. Организация стартапов в индивидуальном предпринимательстве; МДК.05.06. Селф-менеджмент предпринимателя) и и прохождение производственной практики (по профилю специальности).

Цели освоения профессионального модуля – требования к результатам освоения

Целью изучения профессионального модуля является формирование у студентов представлений о специфике предпринимательской деятельности как особой разновидности профессиональной деятельности человека, специальных знаний, принципов и навыков в области управления собственным бизнесом индивидуального предпринимателя, а также же на формирование предпринимательского мышления, обеспечивающего адекватную современным условиям подготовку квалифицированных, конкурентоспособных специалистов.

Задачи профессионального модуля:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений современной науки, передового опыта по организации труда, методов работы с современными средствами.

<u>Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)</u>

Цель производственной практики (по профилю специальности) - формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП СПО в области предпринимательской деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

1. Применение специальных теоретических знаний, полученных в рамках профессионального модуля, при выполнении конкретных функциональных обязанностей по отдельным должностям.
2. Освоение профессиональных предпринимательских функций, используемых в практической предпринимательской деятельности.
3. Развитие коммуникативных умений с учетом специфики предпринимательской деятельности.
4. Приобретение опыта предпринимательской деятельности.

Результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля, обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– анализа экономических условий формирования среды бизнеса, включая применение методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения, основ селф-менеджмента предпринимателя;

– исследования основных факторов предпринимательского успеха и причин неудач, включая выявление потребностей рынка, формирование спроса на товары, работы, услуги и стимулирование сбыта продукции;

создания собственного бизнеса и проведения стартапа собственного бизнес-проекта в индивидуальном предпринимательстве;

уметь:

– определять основные профессиональные предпринимательские функции, выполнение которых связано с применением экономических методов, расчетом микроэкономических показателей, анализом рынка ресурсов как при генерировании бизнес-идеи, так и последующей организации стартапов в индивидуальном предпринимательстве;

– осуществлять самостоятельную и инициативную деятельность по управлению проведением стартапа собственного бизнес-проекта на современном уровне, включая реализацию сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей, оценку конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ в индивидуальном предпринимательстве.

знать:

– основы индивидуального предпринимательства, участия предпринимателя в установлении контактов с деловыми партнерами, заключения договоров и контроля его выполнения.

Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля

Процесс изучения дисциплин и прохождения практик профессионального модуля ПМ.05 «Предпринимательство в коммерции» направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В результате освоения профессионального модуля (включая МДК.05.01. Бизнес-процессы и бизнес – коммуникации в предпринимательстве, МДК.05.02. Инструменты управления собственным бизнесом, МДК.05.03. Генерирование бизнес – идеи стартапа, МДК.05.04. Конкурентная деятельность в индивидуальном предпринимательстве, МДК.05.05. Организация стартапов в индивидуальном предпринимательстве, МДК.05.06. Селф-менеджмент предпринимателя и производственную практику (по профилю специальности)) студент должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

АННОТАЦИЯ К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
3. Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
4. Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)";
5. Приказом Минобрнауки N 855 от 05.08.2020, Приказом Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
6. Положением о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете «Синергия».

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки в части освоения квалификации менеджер по продажам и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 20004 «Агент коммерческий».

Программа практики определяется задачами и требованиями учебного плана специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) к содержанию производственной практики (преддипломной).

Исходной базой для разработки настоящей программы практики обучающихся по специальности явились: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по

специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), учебный план специальности, рабочие программы по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05 общепрофессиональным дисциплинам, изучаемым в процессе подготовки.

Экспертная деятельность базируется на знании организации коммерческой деятельности, торговли, статистики, товароведения и экспертизы потребительских товаров, экономики организации, технического оснащения отрасли, логистики, маркетинга и других дисциплин.

Цели и задачи производственной практики (преддипломной) – требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

При реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) производственная практика включает в себя следующие этапы: ***практика по профилю специальности и преддипломная практика.***

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Целью производственной практики (преддипломной) является прохождение обучающимся завершающего этапа практической подготовки менеджера по продажам, овладение выпускником профессиональным опытом, проверка его готовности к трудовой деятельности по специальности. В ходе производственной практики (преддипломной) обучающийся производит сбор, обработку и обобщение статистических материалов, данных первичной отчетности предприятия, на котором была организована производственная практика (преддипломная).

Задачами производственной практики (преддипломной) в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- изучение деятельности конкретной производственной, торговой и (или) сервисной организации: в области экономики, организации и управления коммерческой деятельностью;
- изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу производственной, торговой и (или) сервисной организации;
- овладение методами исследовательской и аналитической работы для выявления конкретных факторов и резервов повышения эффективности

коммерческой деятельности с учетом достижений науки, техники и передовой практики в области планирования, организации и управления:

- выявление проблем развития организации;
- разработка организационно-технических мероприятий по устранению выявленных недостатков;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- анализ информационного обеспечения коммерческой деятельности;
- изучение механизма формирования издержек (затрат), их эффективности и ценообразования;
- оценка номенклатуры и качества реализуемых товаров (услуг);

- углубление приобретенного практического опыта по следующим видам деятельности:
  - организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
  - организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
  - управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
  - выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 20004 «Агент коммерческий»;
  - предпринимательство в коммерции;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности производственной, торговой и (или) сервисной организации;
- сбор, обобщение и систематизация материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
ВПД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	***иметь практический опыт:*** – приемки товаров по количеству и качеству; – составления договоров; – установления коммерческих связей; – соблюдения правил торговли; – выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; – эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; ***уметь:*** – устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; – управлять товарными запасами и потоками; – обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; – оказывать услуги розничной торговли с соблюдением

	нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; – устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; – эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; – применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
ВПД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	***иметь практический опыт:*** – оформления финансовых документов и отчетов; – проведения денежных расчетов; – расчета основных налогов; – анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; – выявления потребностей (спроса) на товары; – реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; – участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; – анализа маркетинговой среды организации; ***уметь:*** – составлять финансовые документы и отчеты; – осуществлять денежные расчеты; – пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; – рассчитывать основные налоги; – анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; – применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; – выявлять, формировать и удовлетворять потребности; – обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; – проводить маркетинговые исследования рынка; – оценивать конкурентоспособность товаров;
ВПД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	***иметь практический опыт:*** – определения показателей ассортимента; – распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; – оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; – расшифровки маркировки; – контроля режима и сроков хранения товаров; – соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам

	хранения; ***уметь:*** — применять методы товароведения; — формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; — оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; — рассчитывать товарные потери и списывать их; — идентифицировать товары; — соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 20004 «Агент коммерческий»	***иметь практический опыт:*** — установления коммерческих связей; — приемки товаров по количеству и качеству; — составления и оформления договоров, контрактов и других товаросопроводительных документов; — соблюдения правил торговли; — выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; ***уметь:*** — устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; — управлять товарными запасами и потоками; — обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; — оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации розничной торговли; — эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ВПД 5. Предпринимательство в коммерции	***иметь практический опыт:*** – анализа экономических условий формирования среды бизнеса, включая применение методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения, основ селф-менеджмента предпринимателя; – исследования основных факторов предпринимательского успеха и причин неудач, включая выявление потребностей рынка, формирование спроса на товары, работы, услуги и стимулирование сбыта продукции; – создания собственного бизнеса и проведения стартапа собственного бизнес-проекта в индивидуальном предпринимательстве; ***уметь***: – определять основные профессиональные предпринимательские функции, выполнение которых связано с применением экономических методов, расчетом микроэкономических показателей,

	анализом рынка ресурсов как при генерировании бизнес-идеи, так и последующей организации стартапов в индивидуальном предпринимательстве; – осуществлять самостоятельную и инициативную деятельность по управлению проведением стартапа собственного бизнес-проекта на современном уровне, включая реализацию сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей, оценку конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ в индивидуальном предпринимательстве.

Форма проведения: производственная практика (преддипломная) проводится с обучающимися как в групповом режиме, так и в индивидуальном режиме.

Деятельность обучающегося в условиях предприятия должна быть четко спланирована заранее, исходя из требований учебного процесса и особенностей базы практики. В качестве баз практики могут выступать коммерческие, производственные, торговые, сервисные предприятия, оптовые базы, логистические центры, отделы сбыта, транспортно-складские комплексы, коммерческие или маркетинговые отделы предприятий, индивидуальные предприниматели и др.

Эффективность практики как вида учебной деятельности определяется ее вкладом в формирование профессиональных способностей обучающихся, свойственных будущей деятельности менеджера по продажам. Непосредственные наблюдения, осуществляемые обучающимися, и регистрация параметров деятельности предприятия, выполненных в период прохождения практики, позволяют создать информационную базу для проведения индивидуальных и самостоятельных работ, а также для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Поэтому практика, как вид учебной деятельности, строится в форме самостоятельного выполнения обучающимся определенных программой реальных задач в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.