УТВЕРЖДЕН
Решением № 1 единственного
учредителя от 05 августа 2011 г.

Решением № 2 единственного
учредителя от 30 ноября 2016 г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Нижневартовский техникум предпринимательства «ЗЛАТОУСТ»

ОГРН 1118624000109

(Новая редакция)

г. Нижневартовск
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Нижневартовский техникум предпринимательства «ЗЛАТОУСТ», именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Образовательная организация создана в 2011 году. Предыдущее наименование Образовательной организации - Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижневартовский техникум предпринимательства».

1.3. Решением учредителя № 2 от 30 ноября 2016 г. Образовательная организация переименована в Частное образовательное учреждение профессиональную образовательную организацию «Нижневартовский техникум предпринимательства «ЗЛАТОУСТ».

1.4. Наименование Образовательной организации:

1.4.1. Полное наименование Образовательной организации на русском языке: **Частное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Нижневартовский техникум предпринимательства «ЗЛАТОУСТ».**

1.4.2. Сокращенное наименование Образовательной организации на русском языке: **Техникум «ЗЛАТОУСТ».**

1.4.3. Аббревиатура: **ЧОУ ПОО «НТП «ЗЛАТОУСТ».**

1.5. Место нахождения Образовательной организации: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Нижневартовск.

1.6. Учредителем Образовательной организации является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Стуков Анатолий Павлович – 09 мая 1953 г.р., в дальнейшем «Учредитель».

1.7. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Образовательная организация может иметь в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.

1.10. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – частное образовательное учреждение.

1.11. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.12. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.13. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной соответствующим органом исполнительной власти.

1.15. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее Уставом.

1.16. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.17. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. **Основной целью** Образовательной организации является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

2.3. Предметом деятельности является:

2.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;

2.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;

2.3.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.3.5. разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы развития Образовательной организации;

2.3.6. прием обучающихся в Образовательную организацию;

2.3.7. определение списка учебников, а также учебных пособий;

2.3.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.3.9. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.3.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.3.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.3.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

2.3.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.3.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

2.3.15. осуществление консультационной и просветительской деятельности;

2.3.16. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм,

средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.3.17. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

2.3.18. организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выставок, ярмарок, аукционов, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, вебинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, в сфере образовательной деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

2.3.19. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

3.2. Образовательная организация реализует образовательные программы среднего профессионального образования, основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

3.3. Образовательные программы в Образовательной организации могут осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме.

3.4. Образовательная организация при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.5. Образовательная организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.7. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

3.8. К освоснию образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

3.9. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной организацией.

3.11. Отношения между Образовательной организацией и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.12. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.13. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

3.14. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.15. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.

3.16. Права и обязанности участников образовательного процесса Образовательной организацией определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.17. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Образовательной организации создается Родительский комитет.

4. ИМУЩЕСТВО

4.1. Образовательная организация может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителем, находится на праве оперативного управления Образовательной организации.

4.3. Имущество и средства Образовательной организации используются только для реализации уставных целей.

4.4. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

4.4.1. единовременные поступления от учредителя;

4.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.4.3. выручка от реализации образовательных услуг;

4.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.4.5. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;

4.4.6. другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.6. Доходы Образовательной организации расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между учредителем и иными лицами.

5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Образовательной организации является Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции высшего органа управления относится:

5.2.1. внесение изменений в Устав;

5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования имущества;

5.2.3. назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

5.2.4. назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;

5.2.5. принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

5.2.6. утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов.

5.2.7. принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

5.2.8. принятие решений о создании других некоммерческих организаций;

5.2.9. первоначальное формирование Общего собрания работников и обучающихся и Педагогического совета;

5.2.10. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

5.2.11. создание филиалов и открытие представительств.

5.3. По всем вопросам, как относящихся к исключительной компетенции так и не относящихся, решения Учредителем принимаются единолично.

6. ДИРЕКТОР

6.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.

6.2. Полномочия директора может исполнять учредитель Образовательной организации, сроки полномочий которого не ограничены, либо любое другое лицо, обладающее, необходимыми знаниями, квалификацией и опытом, назначенный высшим органом управления сроком на 5 лет.

6.3. К компетенции Директора относится:

6.3.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;

6.3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;

6.3.3. осуществляет руководство Образовательной организации;

6.3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;

6.3.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.3.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательных программ, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;

6.3.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;

6.3.8. осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

6.3.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

6.3.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

6.3.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

6.3.12. утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;

6.3.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Образовательной организации;

6.3.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;

6.3.15. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

6.3.16. обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

6.3.17. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

6.3.18. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

6.3.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

6.3.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;

6.3.21. утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;

6.3.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;

6.3.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

6.3.24. представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

6.3.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

6.3.26. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;

6.3.27. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

6.3.28. назначает руководителей филиалом и представительств Образовательной организации;

6.3.29. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;

6.3.30. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;

6.3.31. организует бухгалтерский учет и отчетность;

6.3.32. утверждает положения об Общем собрании работников и обучающихся;

6.3.33. утверждает положение о Педагогическом совете;

6.3.34. первоначальное формирование Студенческого совета и утверждение положения о Студенческом совете;

6.3.35. утверждает положение о Ревизоре;

6.3.36. утверждает положение о филиале или представительстве;

6.3.37. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Образовательной организации к компетенции других органов.

6.4. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Образовательной организацией и Директором.

6.5. Директор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Общее собрание работников и обучающихся.

7.2. Первоначально Общее собрание работников и обучающихся формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Общее собрание работников и обучающихся состоит из всех работников и обучающихся Образовательной организации.

7.3. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится:

7.3.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся;

7.3.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации.

7.4. Общее собрание работников и обучающихся Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.

7.5. Общее собрание работников и обучающихся Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников и обучающихся. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

7.6. Порядок деятельности Общего собрания работников и обучающихся регламентируется положением, утвержденным Директором.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

8.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Педагогический совет.

8.2. Первоначально Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательной организации.

8.3. к компетенции Педагогического совета относится:

8.3.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Образовательной организации;

8.3.2. на выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

8.3.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

8.4. Педагогический совет проводит заседания не реже 4-х раз в год.

8.5. Заседание Педагогического совета считается правомочны, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

8.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

8.7. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утвержденным Директором.

9. СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. В целях учета мнения обучающихся в Образовательной организации формируется Студенческий совет. Первоначально совет формируется Директором образовательной организации, в составе не менее 5 членов Студенческого совета, сроком

на 1 год.

9.2. В дальнейшем Студенческий совет формируется за счет кооптации в него новых членов по решению членов Студенческого совета принятому простым большинством голосов.

9.3. К компетенции Студенческого совета относится:

9.3.1. рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

9.3.2. принятие решений о принятии в состав новых членов;

9.3.3. содействие руководству Образовательной организации в решении образовательных и воспитательных задач;

9.3.4. организация и проведение концертов, фестивалей, олимпиад, спортивных соревнований, конкурсов и других мероприятий;

9.3.5. рассмотрение состояния успеваемости, посещаемости, организация работы с нарушителями правил трудового распорядка.

9.4. Студенческий совет проводит не реже 4-х раз в год.

9.5. Собрания Студенческого совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

9.6. Решения Студенческого совета носят рекомендательный характер.

9.7. Порядок деятельности Студенческого совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

10. РЕВИЗОР

10.1. Контрольным органом Образовательной организации является Ревизор.

10.2. Ревизор назначается высшим органом управления Образовательной организации сроком на 5 лет.

10.3. К компетенции Ревизора относится:

10.3.1. контроль финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

10.3.2. контроль исполнение положений Устава Образовательной организации;

10.3.3. проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и представление отчета высшему органу управления.

10.4. Ревизор Образовательной организации вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Образовательной организации.

10.5. Порядок осуществления деятельности Ревизора регламентируются положением, утверждаемым Директором.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Образовательная организация может быть по решению высшего органа управления реорганизована в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.3. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.



12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

12.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

12.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 14 сентября 2011 года за основным государственным регистрационным номером 1118624000109.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 06 февраля 2017 года за государственным регистрационным номером 2178600032170.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

_____ В.П. Брюхов