УТВЕРЖДЕНО

Директор Техникума «ЗЛАТОУСТ»

_____ А.П.СТУКОВ

08 февраля 2022г.

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в частное образовательное учреждение профессиональной образовательной организации «Нижневартовский техникум предпринимательства «ЗЛАТОУСТ» на 2022 год

Настоящие правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования: в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; в соответствии статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, 2002 № 30 ст. 3032, с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36» (Зарегистрирован в Минюсте России 13 января 2017 г. № 40560), Уставом Техникума «ЗЛАТОУСТ» и другими локальными актами по Техникуму.

I. **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Нижневартовский техникум предпринимательства «ЗЛАТОУСТ» (далее — Техникум «ЗЛАТОУСТ») регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — иностранные граждане, лица, поступающие) в Техникум и его филиалы для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или)юридических лиц (далее — договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

1.3. Техникум «ЗЛАТОУСТ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в Техникум «ЗЛАТОУСТ»

2.1. Организация приема и зачисления в Техникум «ЗЛАТОУСТ» осуществляется Приемной комиссией. Председателем Приемной комиссии Техникума «ЗЛАТОУСТ» является его ректор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии Техникум «ЗЛАТОУСТ» определяется положением о ней.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее — вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. Техникум «ЗЛАТОУСТ» обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Прием в 2022 году осуществляется на основании действующей лицензии на следующие специальности:

- на базе основного общего образования

№	Специальность	Форма обучения
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Заочная
2.	32.02.04 Коммерция (по отраслям)	Заочная
3.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Заочная

- на базе среднего (полного) общего образования

№	Специальность	Форма обучения
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Заочная
2.	32.02.04 Коммерция (по отраслям)	Заочная
3.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Заочная

3.2. Техникум «ЗЛАТОУСТ» размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии:

• Устав Техникум «ЗЛАТОУСТ»,

• копию лицензии на право ведения образовательной деятельности,

• образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в Техникуме «ЗЛАТОУСТ».

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в зданиях Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума «ЗЛАТОУСТ» и на информационном стенде Приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

• ежегодные Правила приема в Техникум «ЗЛАТОУСТ»;

• условия приема по договорам об оказании платных образовательным услуг;

• перечень специальностей, на которые Техникум «ЗЛАТОУСТ» объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, с указанием образовательных программ среднего профессионального образования) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование);

• перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;

• информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронно-цифровой форме;

• особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья;

• информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

• общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

• правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Техникумом «ЗЛАТОУСТ» самостоятельно;

• информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

• образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия Техникума «ЗЛАТОУСТ» ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования, организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается 1 марта.

4.3. Прием заявлений в Техникум на очную форму обучения на все специальности осуществляется до 15 августа. При наличии свободных мест прием документов на очную форму обучения продлевается до 25 ноября. Прием заявлений в Техникум на очно-заочную и заочную форму получения образования осуществляется до 15 ноября

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом,

- также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний — инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно — документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья. требующие создания указанных условий.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

5) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум «ЗЛАТОУСТ», с указанием формы получения образования;

6) нуждаемость в предоставлении общежития;

7) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытании в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 6 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум «ЗЛАТОУСТ» возвращает документы поступающему.

4.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.7. Подписью поступающего заверяется также следующее: - получение среднего профессионального образования впервые; - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов половой связи общего пользования (далее — по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами приема. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 5 настоящих Правил приема. Полный комплект документов направляется заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление, в адрес Приемной комиссии: 628617, г.Нижневартовск, ул.Чапаева, д.55, офис 2, Техникум «ЗЛАТОУСТ», Приемная комиссия. Уведомление и заверенная опись вложения в данном случае являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Документы, высланные наложенным платежом, не принимаются.

4.9. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в образовательное учреждение

5.1. При проведении зачисления должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Зачисление в Техникум на первый курс по программам СПО проводиться с 15 августа и заканчивается не позднее, чем за 2 дня до начала учебных занятии (в соответствии с утвержденным графиков учебного процесса.

5.3. Поступающие, на очную форму обучения, предоставляют в Приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок не позднее 25 августа.

5.4. Поступающие, на очно-заочную и заочную формы обучения, предоставляют в Приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок не позднее 25 ноября.

5.5. При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

5.6. По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации исполнительным директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ о зачислении включает пофамильный перечень указанных лиц.

5.7. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления в Техникум осуществляется до 01 декабря 2022 года.